



Hochschule Aalen



Überblick zum Studienverlauf und Studienaufbau

**Master Business Development /
Produktmanagement & Start-up-Management**





Inhaltsverzeichnis

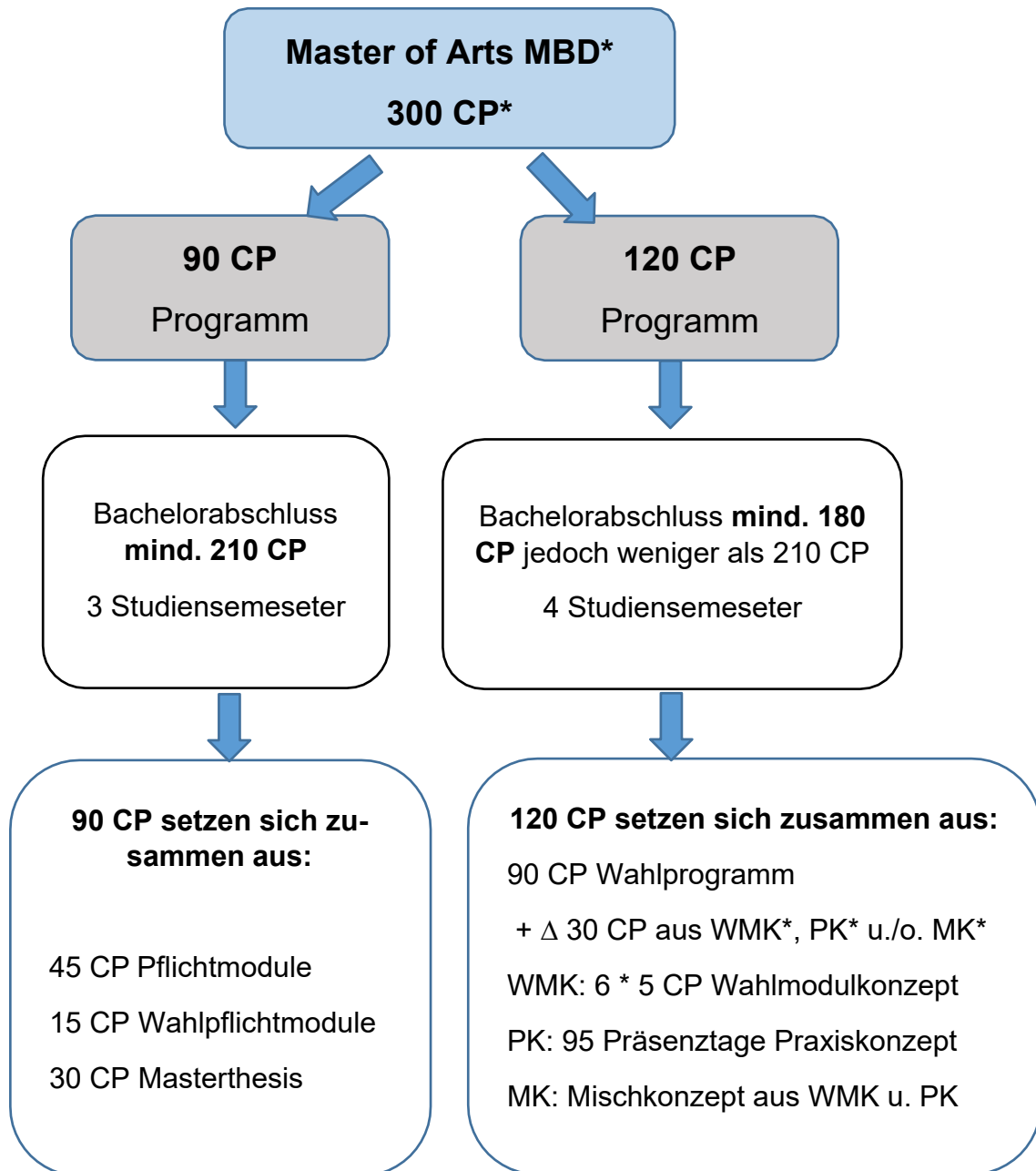
1. Übersicht der Masterprogramme.....	2
90 CP – Programm / 120 CP - Programm.....	2
2. Definition und Erläuterung der Begrifflichkeiten aus MBD.....	3
3. Gliederung des Studienverlaufs	4
3.1. <i>Empfohlener Studienverlauf</i>	4
90 CP - Programm	4
120 CP - Programm	4
4. Details zum 120 CP - Masterprogramm	5
4.1. <i>Praxiskonzept</i>	5
4.2. <i>Wahlmodulkonzept</i>	5
4.3. <i>Mischkonzept</i>	5
5. Anerkennung Module	6
6. Belegung der Wahlmodule	6
7. Prüfungsanmeldung bzw. –abmeldung	7
8. Vorlesungsplanung und Modulbeschreibungen	7
9. Änderung des Studienverlaufs	7
10. IT-Service	7
11. Bibliothek – Zugang zu E-Books und Journals über VPN	8
12. Nutzung der Online-Tools	8
13. Adressänderungen	8
14. Urlaubssemester.....	8
15. Auslandsaufenthalt	8



1. Übersicht der Masterprogramme

90 CP – Programm / 120 CP - Programm

Master Business Development / Produktmanagement & Start-up-Management (MBD)



* MBD = Masterstudiengang Business Development / Produktmanagement & Start-up-Management

* CP = ECTS; CP = Credit Points; ECTS = European Credit Transfer and Accumulation

* WMK = Wahlmodulkonzept; PK = Praxismodulkonzept; MK = Mischkonzept

* Δ = Delta, Differenz



2. Definition und Erläuterung der Begrifflichkeiten aus MBD

CP = Credit Points

ECTS = European Credit Transfer and Accumulation

CP = ECTS

ECTS-Punkte, Credit Points und Leistungspunkte meinen das gleiche und werden synonym verwendet. Sie sind ein Maß für den Arbeitsaufwand der Lehrveranstaltungen im Studium. Dabei entspricht ein Credit Point 30 Arbeitsstunden. Gibt es für eine Lehrveranstaltung z.B. 5 CP, bedeutet dies, dass 180 Stunden Arbeitsaufwand notwendig sind.

Wahlmodulkonzept (WMK) = Erbringung des Delta von 30 CP aus dem 120 CP Programm durch Belegung der Wahlmodule.

Praxiskonzept (PK) = Absolvierung des Delta von 30 CP aus dem 120 CP Programmwahl durch Praxissemester (mind. 95 Präsenztage) oder durch Anerkennung der qualifizierten Berufserfahrung nach Bachelorabschluss.

Mischkonzept (MK) = Erbringung des Delta von 30 CP aus dem 120 CP Programm durch WMK und PK, so dass es in der Summe 30 CP ergeben.



3. Gliederung des Studienverlaufs

Die **Pflichtmodule** sind der Studienprüfungsordnung (SPO 31), § 45 Art. 3 und dem Vorlesungsplan des MBD zu entnehmen.

Die **Wahlmodule** sind aus dem Masterstudienangebot der Hochschule Aalen zu wählen. Vor Belegung sind die Wahlmodule durch den Prüfungsausschuss auf Antrag zu genehmigen. Die Mastermodule, die nach Auswertung der Belegung von bisherigen MBD Studierenden, mit hoher Teilnehmerzahl den Zuspruch fanden, werden vom Studiengang nach möglichen Belegungskapazitäten abgefragt und auf der Homepage als digitale Anmeldung zur Verfügung gestellt. Die digitale Anmeldung ist mit einer Kapazitätsgrenze belegt. Desweiteren gibt es hierfür eine Warteliste, in die Sie sich eintragen sollten, wenn die Anmeldung zum gewünschten Wahlmodul nicht mehr möglich ist. Falls ein Studierender sich vom Wahlmodul abmeldet, rücken Sie der Reihenfolge nach und werden darum gebeten, eine Anmeldung vorzunehmen. Die Wahlpflichtmodule, die von uns mit einer digitalen Anmeldung belegt sind, unterliegen **keiner** vorheriger Genehmigungspflicht des Studienkoordinators/Prüfungsausschusses.

Sollte Ihr gewünschter Wahlmodul nicht in der Wahlmodulliste der digitalen Anmeldung aufgeführt sein, so haben Sie sich selbst um die Belegung dieses Wahlpflichtmoduls der jeweiligen Masterstudiengänge zu kümmern. In diesem Fall ist die Genehmigung des Wahlpflichtmoduls durch den Prüfungsausschuss erforderlich!

3.1. Empfohlener Studienverlauf

90 CP - Programm

Semester 1. – 2.: die Belegung und das Bestehen der 9 Pflichtmodule und der 3 Wahlmodule des MBD gem. SPO

Semester 3: Masterthesis (90-CP Masterprogramm)

120 CP - Programm

Semester 1. – 3: wie 90 CP – Programm + Δ der geforderten 30 CP durch die Wahl der WMK, PK und / oder MK

Semester 4: Masterthesis (120-CP Masterprogramm)



4. Details zum 120 CP - Masterprogramm

Haben Sie im Bachelorabschluss weniger als 210 CP erbracht, so werden Sie im 120-CP-Masterprogramm eingeschrieben. Im 120-CP-Masterprogramm haben Sie zusätzlich 30 CP zum regulären 90 CP-Masterprogramm zu erbringen. Sie können die 30 CP durch das Praxis-, Wahlmodul- und / oder Mischkonzept erbringen.

4.1. *Praxiskonzept*

Sollten Sie sich für das Praxiskonzept entscheiden, so haben Sie mind. 95 Präsenztage nachzuweisen, um die 30 CP zu erreichen. Wenn Sie sichergehen möchten, dass die Inhalte aus dem Praxissemester nachträglich anerkannt werden, so können wir nur empfehlen, vor Praxissemesterantritt Nachweise (Vertrag, Stellenbeschreibung uws.) dem Studienkoordinator zur Prüfung vorzulegen. Für die Zeit im Praxissemester haben Sie sich von der Hochschule mit dem Formular „Abmeldung Praxissemester“ vor Praxissemesterantritt abzumelden. Um die Präsenztage im Praxissemester nachzuweisen, verwenden Sie das Formular „Tätigkeitsnachweis über die Dauer des Praxissemesters“, was vom Arbeitgeber auszufüllen und zu bestätigen ist. All die notwendigen Formulare finden Sie auf der Homepage des Studiengangs MBD unter Downloads.

Haben Sie bereits eine qualifizierte Berufserfahrung nach dem Bachelorabschluß gesammelt, so haben Sie auch die Möglichkeit dies anerkennen zu lassen. Auch hier gelten die mind. geforderten 95 Präsenztage. Die anerkannten Geschäftsbereiche der Praxiserfahrung können sehr verschieden sein und müssen studienorientierte Inhalte aufweisen.

Sind die mind. 95 Präsenztage nicht vollständig erbracht, so können Sie die erfolgreich absolvierte Wahlmodule der Hochschule Aalen anerkennen lassen, die der Vollständigkeit der 30 CP anzurechnen sind.

4.2. *Wahlmodulkonzept*

Sollten Sie sich nur für die Belegung der Wahlmodule an der Hochschule entscheiden, so haben Sie 6 Wahlmodule aus dem Angebot der Hochschule Aalen zu belegen und erfolgreich zu absolvieren.

4.3. *Mischkonzept*

Sie können, aus den nicht vollständig erbrachten 95 Präsenztagen durch die berufliche Anerkennung und aus dem Praxissemester, die restlichen CP bis zur Gesamtsumme von 30 CP durch Belegen und erfolgreichen Bestehen der Wahlmodule vervollständigen.



5. Anerkennung Mastermodule

Sie können die erfolgreich abgeschlossene Module äquivalent zu Modulen des Masterstudiums (siehe Modulbeschreibung) anerkennen lassen.

Die Anerkennung erfolgt ausschließlich im schriftlichen Antragsverfahren.

Diesem Antragsformular sind ein Begründungsschreiben sowie entsprechende Nachweise (Zertifikate, Zeugnisse, Modulbeschreibungen) beizulegen. Der Inhalt und der Umfang der anzurechnenden Kompetenzen sollten deutlich werden und folgende Fragen sollten beantwortet werden:

- Dauer der Ausübung des Aufgabenbereiches der beantragten Modulanzerkennung
- Welcher Anteil Ihrer Arbeitszeit wurde im entsprechenden Zeitraum auf den Bereich/Thema verwendet?

Der Antrag wird vom Anerkennungsausschuss geprüft und hierzu die Entscheidung gefällt. Wird dem Antrag zugestimmt und ein oder mehrere Module anerkannt, so wird keine Note vergeben, sondern im System nur als „bestanden und anerkannt“ versehen. Die Anerkennung der Module kann nur innerhalb der Frist von 6 Wochen nach Studienbeginn beantragt werden.

6. Belegung der Wahlmodule

Laut der SPO haben Sie im Laufe Ihres Masterstudiums MBD mind. **drei Master Wahlpflichtmodule** zu belegen. Bringen Sie aus dem Bachelorabschluss weniger als 210 CP mit, so haben Sie zusätzlich zum 90 - CP Programm, bestehend aus den Pflichtmodulen, drei Master Wahlmodulen und der Masterarbeit, die Differenz von 30 CP zu erbringen. Die Differenz kann aus dem Praxiskonzept, Wahlmodulkonzept oder Mischkonzept erreicht werden. Im Wahlmodulkonzept haben Sie mind. 6 Master- oder Bachelor Wahlmodule zu belegen. Um ein Masterabschluss zu erlangen, benötigen Sie mind. 300 Credit Points (90-CP-Programm: mind. 210 CP aus dem Bachelor und 90 CP aus dem Masterstudium; beim 120-CP-Programm: mind. 180 CP aus dem Bachelor, 90 CP aus dem Masterstudium und die Differenz von 30 CP aus dem Bachelor- und Masterstudium).

Das Anmeldeverfahren zu den Wahlmodulen steht im Kap. 3 detailliert beschrieben. Das Angebot aller Mastermodule samt Termin und Uhrzeit entnehmen Sie dem aktuellen Vorlesungsplan der Hochschule Aalen.

Zu den ausgesuchten Wahlmodulen wird eine digitale Anmeldung zur Verfügung gestellt. **Ganz wichtig: Die digitale Anmeldung ist keine Prüfungsanmeldung!** Diese Einschreibung erfolgt, um für die Studierenden die Kapazitäten im jeweiligen Modul zu sichern. Die Entscheidung zur Belegung der Wahlmodule sollte spätestens in den ersten zwei Wochen nach Semesterbeginn erfolgen, denn sonst entstehen Wissenslücken, die nachteilig für die Prüfung ausfallen können.

Es kann aufgrund der zu geringer Teilnehmeranzahl die Veranstaltung kurzfristig abgesagt werden.



7. Prüfungsanmeldung bzw. –abmeldung

Bitte nehmen Sie die Prüfungsanmeldung für die Pflichtmodule im Online-Portal rechtzeitig vor. Die Anmeldung der Wahlmodule erfolgt in Papierform im Sekretariat. Das Anmeldeformular entnehmen Sie der MBD Homepage. Die Termine werden öffentlich von der Hochschule bekanntgegeben. Die verspäteten Prüfungsanmeldungen kosten dem Sekretariat immens viel Zeit und Arbeit und darum wird hierfür eine Gebühr entrichtet.

Sollten Sie an der Prüfung nicht teilnehmen können, so bitten wir Sie die Prüfungsabmeldung bis spätestens auf dem Terminplan der Hochschule festgelegten Termin ohne Angabe von Gründen im Online-Portal vorzunehmen. Die terminlich unterschrittene Rücktrittsmeldung muss der geltend gemachte Grund unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden (innerhalb von drei Tagen nach Prüfungstermin). Das Formular hierzu finden auf der Homepage unter den Downloads.

8. Vorlesungsplanung und Modulbeschreibungen

Die Vorlesungsplanung finden Sie in der aktuellsten Version auf unserer Homepage unter „Vorlesungsverzeichnis“ <https://www.hs-aalen.de/de/courses/88/lectures>.

Die Planung der Pflichtmodule ist so konzipiert, dass jedes Modul nur einmal jährlich stattfindet. Die Ausnahmen sind möglich.

Die Modulbeschreibungen finden Sie auf unserer Homepage unter Downloads.

9. Änderung des Studienverlaufs

Jede Änderung bzw. Abweichung des Studienverlaufs nach der gültigen eingeschriebenen Version der SPO ist dem Studierendensekretariat anzuzeigen und obliegt einer Genehmigung der Auswahlkommission. Die Auswahlkommission entscheidet über Ihren Antrag zur Änderung des Studienverlaufs und informiert Sie darüber.

Eine Änderung des Studienverlaufs liegt vor, wenn Sie ein Urlaubssemester, Mutterschutz beantragen, ein freiwilliges Praxis- oder Studiensemester im In- und Ausland absolvieren.

10. IT-Service

Die Zugangsdaten, die Ihnen bei der Zulassung übermittelt worden sind, können erstmalig nur am Hochschulcampus aktiviert werden. Nachdem Sie Ihre Zugangsdaten aktiviert haben, können Sie mit VPN sich von überall in der Welt mit Ihrem Computer mit der Hochschule verbinden und interne Dienste der Hochschule nutzen. Um sicher ins Hochschulnetz zu gelangen, beachten Sie folgende Anleitung http://www.hs-aalen.de/pages/campus-it_rein-in-das-hochschulnetz. Bitte bewahren Sie Ihre Zugangsdaten gut und sicher auf. Sollten Ihnen die Zugangsdaten abhandenkommen oder Sie verlieren die Zugangsdaten, melden Sie sich unverzüglich am IT-HelpDesk, damit Ihre Zugangsdaten gesperrt werden.



Das Team des Helpdesks ist Ansprechpartner für alle Probleme rund um die IT der Hochschule. Sollten Sie Probleme mit Zugangsdaten, PC-Pool-Login, Onlinediensten oder mit Portalen der Hochschule haben, können Sie uns per Mail erreichen: helpdesk@htw-aalen.de.

Die ausführlichen Informationen und Kurzanleitungen der IT-Dienst entnehmen Sie unter <https://www.hs-aalen.de/uploads/mediapool/media/file/2837/Kurz-Einfuehrung-IT.pdf>

11. Bibliothek – Zugang zu E-Books und Journals über VPN

eBooks (z. B. vom Springer-Verlag) bzw. E-Journals können auch von zu Hause aus genutzt werden. Außerhalb des Campusnetzes können die Hochschulangehörige über OpenVPN diesen Service abrufen. Die Installation wird auf folgendem Link beschrieben: https://www.hs-aalen.de/pages/campus-it_rein-in-das-hochschulnetz

Den Bestand der Hochschulbibliothek können Sie über den Webkatalog recherchieren und die Übersicht unserer Datenbanken finden Sie hier: <https://www.hs-aalen.de/de/facilities/3> →Recherchetools/DBIS/Webkatalog

12. Nutzung der Online-Tools

Die Hochschul-Online-Tools können Sie mit den Zugangsdaten der Hochschule nutzen. Darin können Sie auf Ihre Adressdaten zugreifen und diese ggf. ändern sowie auf die bisher erreichten (und ins System eingetragenen) Noten zugreifen. Darüber hinaus können Sie hier Studienbescheinigungen ausdrucken. https://www.hs-aalen.de/pages/campus-it_online-tools

13. Adressänderungen

Bitte nehmen Sie im Falle eines Wohnortwechsels eine Adressänderung im Online-Tool vor und melden Sie es schriftlich (postalisch oder per eMail) im Studiengangsekretariat.

14. Urlaubssemester

Treten während Ihres Studiums unvorhergesehene Ereignisse ein, so informieren Sie unverzüglich das Studiengangsekretariat darüber. Dort werden Sie ausführlich zu Ihrem Sachverhalt und Möglichkeiten beraten. Sollten Sie ein Urlaubssemester planen, so beantragen Sie es vor Semesterbeginn. Der Antrag auf Urlaubssemester wird im Studiengangsekretariat eingereicht.

15. Auslandsaufenthalt

Planen Sie einen Auslandsaufenthalt während der Studienzeit, so entnehmen Sie hilfreiche Tipps und Informationen aus dem Leitfaden zum Auslandsaufhalt.