

# Schritt für Schritt Anleitung Allgemeiner Maschinenbau Plus

## 2. Schritt zur Immatrikulation

---

### Was muss ich machen, um mich erfolgreich bei der Hochschule Aalen zu immatrikulieren?

---

Sie haben Ihren Studienplatz bereits angenommen, die entsprechenden Unterlagen eingereicht sowie die Checkliste Immatrikulation erhalten und möchten sich nun vollständig immatrikulieren-einschreiben. Hier finden Sie die letzten Schritte, um die Immatrikulation / Einschreibung durchzuführen.

Anbei senden wir Ihnen den für Sie speziell erstellten Benutzeraccount, den Sie für die Durchführung der Zahlung und Nutzung der IT Dienste benötigen. Bitte bewahren Sie diesen gut auf.

#### **WICHTIG:**

**Die Immatrikulation im Studiengang wird erst rechtswirksam durch:**

- 1. Die fristgerechte Übersendung der erforderlichen Unterlagen zur Bewerbung** (diese haben Sie bereits laut der Checkliste Immatrikulation eingereicht).

**UND**

- 2. Die Bezahlung des Semesterbeitrages/ ggf. Studiengebühr** innerhalb der im Zulassungsbescheid / Gebührenbescheid genannten Frist.

**Sollten die zur Immatrikulation notwendigen Unterlagen bzw. die Zahlung nicht fristgerecht bei der Hochschule Aalen eingehen, wird die Immatrikulation unwirksam!**

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das Zulassungsamt:

Telefon: 07361 / 576-1299

E-Mail: [zulassungsamt@hs-aalen.de](mailto:zulassungsamt@hs-aalen.de)

Schritte 1 – 6	Vorgehensweise
<p><b>1. Bezahlung der Semestergebühren</b></p> <p>Die Gebühren werden per Lastschriftverfahren eingezogen.</p> <p><b>!! ACHTUNG !!</b></p> <p>Das Datum der Erstellung des Lastschriftmandates, ist gleichzeitig das Überweisungsdatum für Ihre Immatrikulation.</p>	<p>⇒ Einloggen auf der Homepage unter <a href="http://www.hs-aalen.de">www.hs-aalen.de</a></p> <p>⇒ „<b>Online-Tools für Studierende</b>“</p> <p>⇒ „Online-Funktion-Studenten“</p> <p>⇒ Bitte melden Sie sich wie folgt an:</p> <p><b>Benutzername = 5-stelligen Matrikelnummer</b> (siehe Benutzeraccount)  <b>Passwort = initial Passwort</b> (siehe Benutzeraccount)</p> <p>⇒ Klicken Sie hier auf das Register „<b>Bezahlen und Rückmelden</b>“ und legen Sie ein <b>neues Mandat</b> an.</p> <p>Geben Sie dazu folgende Daten an:</p> <p>⇒ <b>Name, Vorname (= Name des Kontoinhabers)</b></p> <p>⇒ <b>IBAN</b></p> <p>⇒ <b>Erteilen Sie die Freigabe der Lastschrift im letzten Schritt.</b></p> <p><b>WICHTIG:</b></p> <p>Die angegebene IBAN muss sich auf ein Konto beziehen, welches auf Ihren Namen lautet. Der Kontoinhaber müssen Sie selbst sein! Bitte achten Sie darauf, dass Sie von einem Girokonto überweisen. Eine Abbuchung von einem Sparkonto ist nicht möglich!</p> <p>Wird eine IBAN angegeben, welche einem Konto mit <b>anderem Namen</b> zugeordnet ist, so wird dies von der Bank nicht akzeptiert und führt zu einer Rücklastschrift. <b>Es werden zusätzliche Rücklastgebühren in Höhe von 30,- € + variable Bankgebühren von Ihrer Bank fällig, die Ihnen in Rechnung gestellt werden.</b></p> <p>Direkt nach Freigabe der Lastschrift wird Ihnen das Datum angezeigt, an dem der genannte Betrag von Ihrem Konto abgebucht wird. <b>Bitte achten Sie darauf, dass das von Ihnen angegebene Konto die entsprechende Deckung aufweist.</b></p> <p>Nach Auslösung des Lastschriftverfahrens können Sie direkt eine Studienbescheinigung ausdrucken.</p>
<p><b>2. Nachweis der Krankenversicherung</b></p>	<p>Bitte reichen Sie einen Nachweis über die Krankenversicherung ein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>bei gesetzlich Versicherten: Versicherungsbescheinigung der Krankenkasse.</b> Bitte achten Sie darauf, dass auf der Bescheinigung die <u>Krankenversicherungsnummer</u> sowie die <u>Betriebsnummer der Krankenkasse</u> vermerkt ist.</li> <li>• <b>bei privat Versicherten: Befreiungsbescheinigung von der gesetzlichen Kranken-versicherungspflicht.</b> Erhältlich bei jeder beliebigen Krankenkasse.</li> </ul>
<p><b>3. Passbild</b></p>	<p>Bitte reichen Sie für die Erstellung Ihres Studentenausweises ein Passbild ein. Vermerken Sie bitte auf der Rückseite des Bildes Ihren Namen.</p> <p><b>Achtung:</b> Eine Kopie des Passbildes wird nicht akzeptiert.</p>
<p><b>4. Immatrikulationsbescheinigung / Studienbescheinigung ausdrucken</b></p> <p><b>!! ACHTUNG !!</b></p> <p>Ein Ausdruck der Studienbescheinigung ist erst nach der Bezahlung des Semesterbeitrages möglich.</p>	<p>⇒ Einloggen auf der Homepage unter <a href="http://www.hs-aalen.de">www.hs-aalen.de</a></p> <p>⇒ „<b>Online-Tools für Studierende</b>“</p> <p>⇒ „Online-Funktion-Studenten“</p> <p>⇒ Bitte melden Sie sich wie folgt an:</p> <p><b>Benutzername = 5-stelligen Matrikelnummer</b> sowie Ihrem  <b>Passwort = initial Passwort</b> (Benutzeraccount) ein.</p> <p>⇒ Klicken Sie hier auf das Register „<b>Studiumsverwaltung</b>“</p> <p>⇒ Hier bitte weiter mit „<b>Studienbescheinigungen</b>“</p> <p>Die Studienbescheinigungen können in beliebiger Anzahl erstellt und gedruckt werden. Es fallen hierfür keine Gebühren an. Auf jeder Bescheinigung befindet sich eine Verifikationsnummer mit dem Hinweis auf den <a href="#">Verifikations-Server</a>. Über diese Verifikationsnummer kann jederzeit die Richtigkeit der Studienbescheinigung online geprüft werden.</p>

<p><b>5. Benutzeraccount / E – Mail Konto</b></p> <p><b>Bitte während des gesamten Studiums gut aufbewahren!</b></p>	<p>Anbei erhalten Sie Ihren Benutzeraccount mit dem Initialpasswort für alle Portale und Lernplattformen an der Hochschule Aalen (E-Mail, Moodle, Online-Funktionen,...).</p> <p>Sollten Sie das Passwort vergessen, besteht die Möglichkeit dies online zu ändern: <a href="https://pwreset.hs-aalen.de/">https://pwreset.hs-aalen.de/</a>. Durch Eingabe des Masterpasswortes wird Ihr Passwort auf das Standardpasswort (=initialpasswort) zurückgesetzt. Mit dem Standardpasswort können Sie sich nun wieder einloggen. <b>Bitte ändern Sie Ihr Passwort umgehend. Achtung, dies ist nur an einem PC der Hochschule Aalen möglich!</b></p> <p><b>WICHTIG:</b></p> <p>Bitte rufen Sie den studentischen E-Mail-Account regelmäßig ab oder richten Sie eine E-Mail Weiterleitung ein, denn alle wichtigen Informationen (Studiensekretariat, Rektorat, AStA, Zentren) erhalten Sie über den Studentenverteiler der Hochschule Aalen. Die Informationen gelten damit gleichzeitig auch als öffentlich bekannt gegeben.</p>
<p><b>6. Nutzung Ihres E-Mail-Kontos bei der Hochschule Aalen</b></p>	<p><b>Ihre E-Mail Adresse an der Hochschule Aalen (Studmail):</b></p> <p><b>Matrikelnummer@studmail.hs-aalen.de</b></p> <p>Bitte beachten Sie, die endgültige Freischaltung Ihres E-Mail Kontos erfolgt unmittelbar zum Semesterbeginn.</p> <p>Nach der erfolgreichen Freischaltung erhalten Sie eine entsprechende Benachrichtigung an Ihre hinterlegte private E-Mail Adresse.</p>