

Bachelor Studiengänge (V, VMM, VMG und VI)

Sammelbogen 1. - 7. Semester (bitte gut aufbewahren!)

Nachweis der Workloadstunden Studium Generale

Diesen Sammelbogen bitte bei Abgabe des STUDIUM GENERALE Berichtes einscannen und zusammen mit dem Bericht per Email einreichen!

für den/die Student(in) _____
Vorname, Name

Studiengang: _____ Matr.Nr. _____

Tätigkeit (z.B. Semestersprecher, Helfer Veranstaltung, Studiencout, Helfer Tag der offenen Tür, etc.)	Datum der Aktivität, von-bis	SS/WS Jahr	Workload Stunden	Unterschrift / evtl. Stempel (z.B. V-Schaft, Sekretariat, Professoren, Usta, Studiengangassistenten, Projektleiter, Organisationsleiter, etc.)
				<small>Unterschrift und Name in Druckschrift</small>
				<small>Unterschrift und Name in Druckschrift</small>
				<small>Unterschrift und Name in Druckschrift</small>
				<small>Unterschrift und Name in Druckschrift</small>
				<small>Unterschrift und Name in Druckschrift</small>
				<small>Unterschrift und Name in Druckschrift</small>
				<small>Unterschrift und Name in Druckschrift</small>
				<small>Unterschrift und Name in Druckschrift</small>
				<small>Unterschrift und Name in Druckschrift</small>
				<small>Unterschrift und Name in Druckschrift</small>
				<small>Unterschrift und Name in Druckschrift</small>
				<small>Unterschrift und Name in Druckschrift</small>
				<small>Unterschrift und Name in Druckschrift</small>
				<small>Unterschrift und Name in Druckschrift</small>
				<small>Unterschrift und Name in Druckschrift</small>
				<small>Unterschrift und Name in Druckschrift</small>
				<small>Unterschrift und Name in Druckschrift</small>
				<small>Unterschrift und Name in Druckschrift</small>
				<small>Unterschrift und Name in Druckschrift</small>
				<small>Unterschrift und Name in Druckschrift</small>
				<small>Unterschrift und Name in Druckschrift</small>

Summe Workloadstunden:

Hinweis zur Einreichung des STUDIUM GENERALE Berichtes

Zur Gewährung der Social Credit Points im Rahmen des Studium Generale ist ein Bericht anzufertigen.

Die Abgabe erfolgt online: (der Bericht ist ausschließlich **per E-Mail** einzureichen)

E-Mail an: Studiumgenerale-„Ihr Studiengang“@hs-aalen.de

Der Betreff muss Informationen in folgender Form beinhalten:

Betreff: Studium Generale Bericht, „Studiengang“, „Name“, „Matrikelnummer“

Beispiel: *Studium Generale Bericht, VMG, Matteo Bergmann, Matr. Nr. 007081*

Inhalt der E-Mail:

- 1. Der Bericht als PDF Dokument**
- 2. Die Übersicht aus dem Online Tool Career Center als PDF Dokument**
- 3. Sammelbogen über Workloads als PDF (nicht im Career Center erfasst)**
- 4. Die eidesstattliche Erklärung, unterschrieben und eingescannt als PDF Dokument**

Das E-Mail Datum gilt als Datum der Abgabe des STUDIUM GENERALE Berichts, sofern er vollständig ist.

Erfassung im Sammelbogen (vom jeweiligen Verantwortlichen unterschrieben)

Einzelne Tätigkeiten, Semestersprecher, Helfer bei Veranstaltungen, Studiencout, V-Schaftsmitglied, etc.

Erfassung im Career Center:

Seminarreihen, Veranstaltungen, Fachvorträge, ehrenamtliche Tätigkeiten, etc.

Der Bericht ist entsprechend der Richtlinie des Studium Generale an der Hochschule Aalen anzufertigen. Die entsprechende Vorlage finden Sie auf Ihrer Studienganghomepage unter dem Menüpunkt: Studieren/Studium Generale oder unter Download und Links/Studium Generale: [Musterbericht](#).

Die Beschreibung der besuchten Veranstaltungen (Kapitel 2) und der sozialen Tätigkeiten (Kapitel 3) halten Sie bitte kurz und knapp. Das heißt:- je Veranstaltung etwa 1/6 Seite,- soziale Tätigkeit (je nach Umfang): etwa 1/2 Seite. Als Faustregel gilt: etwa 1 Seite Beschreibung je 30 Stunden Workload (entsprechend 1 Social Credit Point).

Die Leistungen innerhalb des Studium Generale sind **bis zur** Bachelorarbeit im 7. Semester zu erbringen. Sie sollten sich demzufolge von Beginn Ihres Studiums an um diese kümmern.

Für Fragen wenden Sie sich gerne an:

Jutta.stenzenberger@hs-aalen.de

Tel. -2420