



Business Process Manager (m/w/d)

Beginn & Dauer: Baldmöglichst, langfristig
mit Option auf Übernahme

Arbeitszeit: VZ (40h/Woche)

Arbeitsort: Stuttgart

Branche: Automobilbranche

Karrierelevel: Berufserfahrener

Projekt-ID: A202132963_1

(Bei Kontakt bitte immer angeben)

Jetzt bewerben!

Das erwartet Dich bei uns

- ✓ Ausbau des Prozessmanagements und Rollout von Prozessen und Systemen
- ✓ Erstellung von Prozessanalysen bzw. -bewertungen sowie Design von Prozessen
- ✓ Standardisierung, Weiterentwicklung und Optimierung der Geschäftsprozesse und Systeme
- ✓ Einführung von Prozess-KPIs und Reporting sowie einer durchgängigen Prozessdokumentation
- ✓ Mitwirkung bei der Digitalisierung von Prozessen und Zusammenarbeit mit den Process-Ownern sowie dem Fachbereich IT

Das bieten wir Dir

- ✓ Rückmeldung innerhalb kürzester Zeit
- ✓ Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten in unserer e-academy
- ✓ Möglichkeit, 40 % im Homeoffice zu arbeiten
- ✓ Networking in verschiedenen Branchen
- ✓ Ein modernes und dynamisches Arbeitsumfeld

Unsere Vielfalt ist Deine Chance!

univativ ist ein Projekt- und Personaldienstleister, der Studenten und Absolventen spannende Jobs bei renommierten Unternehmen bietet. Deine Karriere ist unsere Mission, denn Deine Entwicklung liegt uns am Herzen.

Du bringst Kenntnisse im Projektmanagement mit, arbeitest selbstständig und kommunizierst sicher auf Englisch? Dann ist das hier Deine Chance:

Unser Kunde, ein Global Player aus der Automobilbranche, sucht derzeit einen Business Process Manager (m/w/d) zur Verstärkung. Dich erwarten ein breites Aufgabenspektrum und eine freundliche Arbeitsatmosphäre. Das klingt für Dich interessant? Dann werde ein Teil von univativ und setze Deine Träume in die Wirklichkeit um! Bewirb Dich jetzt!

Deine Qualifikationen

- ✓ Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt IT oder vergleichbar
- ✓ Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise im IT-Umfeld, und Kenntnisse in Change Management
- ✓ Ausgeprägte konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten
- ✓ Bereitschaft zu projektbezogener internationaler Reisetätigkeit (ca. 20%)
- ✓ Verhandlungssichere Englischkenntnisse