



JUNIOR CONSULTANT (M/W/D) IN DER UNTERNEHMENSBERATUNG

DAS UNTERNEHMEN

Die Drescher Consulting GmbH ist eine **mittelständische Unternehmensberatung** mit Sitz in Stuttgart und Außenstelle in Bratislava. Wir unterstützen unsere Kunden mit **Beratung, Projektmanagement und Schulungen** aus unserer Akademie. Mit dieser Synergie schaffen wir ein unverwechselbares Erlebnis.

IHRE AUFGABEN

- Durchführung von **Projektaufgaben** und **erste Verantwortungsübernahme** innerhalb von Projekten (Projektaufsatz bis Durchführung)
- Unterstützung im **Projektmanagement der Projektleitung**
- Unterstützende Tätigkeiten bei der **Konzepterstellung**
- Mitarbeit bei der **Definition von Prozessen** und beim **Prozessdesign**
- Aktive Unterstützung bei **Roll-Outs**
- Mithilfe bei der **Planung** und **Durchführung von Schulungen**
- Verantwortung bei der **Konzeption** und **Durchführung von Workshops**
- Mitwirkung bei der Erstellung von **Qualitätssicherungskonzepten**

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der **Wirtschafts-/ Ingenieurwissenschaften oder vergleichbarem**
- **Relevante erste Erfahrungen durch Praktika oder ähnliches**
- Fundierte **Projektmanagementkenntnisse**
- Gutes **analytisches Verständnis** sowie eine **schnelle Auffassungsgabe**
- Eine **selbstständige, zuverlässige** und **eigenverantwortliche Arbeitsweise**
- Ausgeprägte **Dienstleistungsorientierung** sowie **Team- und Kommunikationsfähigkeit** aber auch **Durchsetzungsfähigkeit**
- Für Ihre Tätigkeit bei uns ist ein sicherer Umgang mit **MS Office** wichtig
- Sehr gute **Deutsch-** und **Englischkenntnisse**
- Bereitschaft für **gelegentliche Dienstreisen**

UNSER ANGEBOT

- Ein **junges Unternehmen** mit **Ehrgeiz** und **vielseitigen Kompetenzen**
- Eine gelebte **familiäre** und **wertschätzende Unternehmenskultur**
- **Mitgestaltung und Verantwortung** für die Weiterentwicklung von Prozessen, Ideen und Projekten
- Anspruchsvolle Tätigkeiten und spannende **Herausforderungen** in regionalen aber auch weltweit tätigen Unternehmen
- Interne und externe **Schulung** für Ihre fachliche und persönliche **Entwicklung**
- **Flache Hierarchien** sowie faire und nachvollziehbare Strukturen, z.B. Zeiterfassung
- Angepasst an die derzeitige Situation bieten wir die Möglichkeit zum **Home Office** mit **firmeneigenem Equipment** an

BEWERBUNG

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bitte an bewerbung@drescher-consulting.de.