



Projektmanager (m/w/d) E-Akte

Beginn & Dauer: Oktober 2020 - März 2022
mit Option auf Verlängerung

Arbeitszeit: VZ (39,5 h/Woche)

Arbeitsort: Stuttgart

Branche: IT-Branche

Karrierelevel: Berufseinsteiger, Berufserfahrener

Projekt-ID: 20202396_1

(Bei Kontakt bitte immer angeben)

Jetzt bewerben!

Unsere Vielfalt ist Deine Chance!

univativ ist ein Projekt- und Personaldienstleister, der Studenten und Absolventen spannende Jobs bei renommierten Unternehmen bietet. Deine Karriere ist unsere Mission, denn Deine Entwicklung liegt uns am Herzen.

Du suchst nach neuen Herausforderungen, bist engagiert und arbeitest gerne eigenverantwortlich? Dann suchen wir Dich als Projektmanager (m/w/d) für die organisatorische Abwicklung einer E-Akten-Einführung!

Unser Kunde ist aus der IT-Branche und hat sein Geschäftsfeld auf die Entwicklung und Implementierung von IT-Strategien ausgerichtet. Dein Projekteinsatz ermöglicht es Dir, an der neuesten Informationstechnologie mitzuarbeiten und gemeinsam innovative Anwendungssysteme zu realisieren. Wenn Du auf der Suche nach einem Job bist, bei dem Du Prozesse aktiv mitgestalten kannst, dann bist Du bei uns genau richtig! Bewirb Dich jetzt und werde Teil einer inspirierenden Unternehmenskultur.

Das erlebst Du bei uns

- ✓ Unterstützung bei der organisatorischen Implementierung der E-Akte
- ✓ Teilprojektleitung im Bereich Changemanagement
- ✓ Erstellung und Aktualisierung von Risikoanalyse und Kommunikationsmatrix
- ✓ Teilprojektleitung im Bereich Schulungen, u.a. Ausarbeitung eines Schulungskonzepts
- ✓ Unterstützung bei der Erfassung bestehender Prozesse
- ✓ Weitere Tätigkeiten aus dem Bereich Organisation/PMO

Deine Qualifikationen

- ✓ Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbar
- ✓ Erfahrungen im Project Management Office (PMO) bzw. in der Teilprojektleitung komplexer organisatorischer Projekte
- ✓ Gute Kenntnisse in MS Office sowie MS Project
- ✓ Idealerweise Erfahrung im behördlichen Umfeld und Grundlagenkenntnisse in der Schriftgutverwaltung
- ✓ Kenntnisse in den Bereichen Dokumentenmanagement-Systeme und Veränderungsmanagement sind von Vorteil

Das bieten wir

- ✓ Rückmeldung innerhalb kürzester Zeit
- ✓ Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten in unserer univativ academy
- ✓ Corporate Shopping und Rabatte für ausgewählte Fitnessstudios
- ✓ Networking in verschiedenen Branchen
- ✓ Einen persönlichen Projektbetreuer