

# DAIMLER

## Praktikum im Bereich Prozessoptimierung Powertrain Prototyping und Testing ab September 2020 für Mercedes-Benz AG

Kontakt

Stellennummer  
**237032**

Veröffentlichungsdatum  
**13.08.2020**

Tätigkeitsbereich  
**Forschung & Entwicklung incl.  
Design**

Fachabteilung  
**Methoden & IT Hardware-  
Prozess**

### Aufgaben

Das Center RD/PP ist Test- und Kompetenzzentrum in RD für den Aufbau von Entwicklungsaggregaten und für das Prüffeld Powertrain. Entlang des Produktentstehungsprozesses verantwortet RD/PP für die Antriebsentwicklung RD/P die komplette Hardwareprozesskette von der Beschaffungslogistik über die Montage bis zur Erprobung im Prüffeld bzw. Fahrzeugintegration. Dies umfasst die gesamte Produktpalette der konventionellen als auch der alternativen Antriebstechnologien.

Die Abteilung RD/PPM (Powertrain- Management), als Teil des Centers Powertrain Prototyping and Testing, ist zuständig für die Einplanung der Aggregate, die Beschaffung und Versorgung der Prototypenteile sowie die Steuerung des terminlichen Hardware-Prozess (Arbeitsvorbereitung, Montage, Funktionslauf, Rüsten für Testing) in der Entwicklungsphase und stellt somit die termingerechte Bereitstellung des Powertrains zum Kunden sicher. Das Powertrain-Management betreut sowohl alle konventionellen Aggregate (Motor/Getriebe) als auch alle Batterie-/ eATS-Projekte im Hardware-Prozess bis zur Ablieferung an die Prüfstände bzw. ans Fahrzeug.

Das Team Powertrainkoordination und Prozesse hat eine übergreifende Funktion innerhalb der Abteilung RD/PPM und ist für die operative Synchronisation der Powertraineinzelkomponenten, die projektübergreifende Berichterstattung, für die Verbesserung der Prozesse innerhalb der Abteilung und deren Schnittstellen zuständig sowie für die Definition und Ausgestaltung neuer Prozesse. Ein Schwerpunkt wird in den kommenden Monaten die Definition der Prozessabläufe im eDrive-Umfeld und die Effizienzsteigerung der Prozesse im konventionellen Bereich sein.

Im Rahmen Ihres Praktikums erhalten Sie die Möglichkeit, theoretische Grundlagen über

Auftragssteuerung, Lean Management und Changemanagement in der Praxis kennenzulernen sowie erlerntes Wissen anzuwenden und zu vertiefen. Sie lernen den Produktentstehungsprozess sowie die komplexen Prozessabläufe rund um die Planung und Bereitstellung von Powertrain Erprobungsträgern kennen. Außerdem erhalten Sie einen Einblick die Herausforderungen im Rahmen des Transformationsprozesses von konventionellen Antriebstrang zum eDrive.

Im Rahmen des Praktikums erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Erstellung und Visualisierung von Auswertungen über Power BI
- Mitwirkung im operativen Tagesgeschäft (Projektmanagement, projektbezogene Analyse- und Recherchetätigkeiten, Steuerungsaufgaben)
- Erstellung und Gestaltung von Präsentationen für das Management
- Mitwirkung bei der Erstellung eines wöchentlichen Berichtswesens
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Regelkommunikationen und Workshops

Darüber hinaus bietet unser Team Ihnen gerne die Chance kleinere Projekte durchzuführen.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Praktikum am Standort Untertürkheim einen vorgeschriebenen Pflichtanteil aufweisen muss.

## Qualifikationen

Studiengang: Ingenieur-, Wirtschaftsingenieurwesen oder ein vergleichbarer Studiengang

Sprachkenntnisse: Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

IT-Kenntnisse: Sicherer Umgang mit MS-Office, Power BI Kenntnisse wünschenswert

Persönliche Kompetenzen: Kommunikationsfähigkeit, Engagement, strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, analytische Denkweise

## Zusätzliche Informationen

Die Tätigkeit ist in Vollzeit

Ganz ohne Formalitäten geht es natürlich auch bei uns nicht. Daher bitten wir Sie sich ausschließlich online zu bewerben und Ihrer Bewerbung einen Lebenslauf, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung mit Angabe des Fachsemesters, aktueller Notenspiegel, relevante Zeugnisse, ggf.

Pflichtpraktikumsnachweis und Nachweis über die Regelstudienzeit (max. Gesamtgröße der Anhänge 6 MB) beizufügen.

Weiterführende Informationen zu den Einstellkriterien finden Sie [hier](#).

Angehörige von Staaten außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums schicken ggf. bitte Ihre Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung mit.

Wir freuen uns insbesondere über Onlinebewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen. Bei Fragen können Sie sich unter [svb-untertuerkheim@daimler.com](mailto:svb-untertuerkheim@daimler.com) zudem an die Schwerbehindertenvertretung des Standorts wenden, die Sie gerne nach Ihrer Bewerbung im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Papierbewerbungen mehr entgegennehmen und es keinen Anspruch auf Rückversand gibt.

Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Ihnen gerne HR Services unter der Telefonnummer +49 711/17-99544.

[Jetzt bewerben](#)

## Benefits

- |  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  Firmenwagen möglich          |  Betriebsarzt                   |  Essenszulagen     |  Coaching                     |
|  Betriebliche Altersvorsorge  |  Mitarbeiterbeteiligung möglich |  Barrierefreiheit  |  Flexible Arbeitszeit möglich |
|  Homeoffice möglich           |  Mitarbeiterhandy möglich       |  Gute Anbindung    |  Kantine                      |
|  Mitarbeiter Events         |  Parkplatz                    |  Kinderbetreuung |  Gesundheitsmaßnahmen       |
|  Mitarbeiterrabatte möglich |  Internetnutzung              |   |  |