



Bei Continental bieten wir spannende Aufgaben und ein dynamisches Umfeld für smarte, innovative Menschen, die Ideen zum Leben bringen - egal wo sie in ihrer Karriere stehen. Als Teil unseres internationalen Teams mit mehr als 200.000 Kollegen in fast 50 Ländern haben Sie die Freiheit die Zukunft der Mobilität mitzugestalten. Wir suchen Sie für unseren Standort Lindau.

Praktikum – Cloud Management ADAS (m/w/d)

Job ID: 150871BR

Die Entwicklung und Absicherung von Fahrerassistenzsystemen (z.B. Abstandsassistent, Verkehrszeichenerkennung, Spurhalteassistent) und autonomen Fahrfunktionen wurde in den letzten Jahren immer wichtiger in der Automobilindustrie. Zur Validierung der Funktionen sind die eingefahrenen Fahrzeugdaten in weltweiten Clouds kostengünstig zu speichern und jederzeit zugreifbar zu machen. Die Planung und Verwaltung der Datenclouds sind ein zentraler Baustein für den Erfolg in der Mobilität der Zukunft.

Job Beschreibung:

Werden Sie Teil eines motivierten, internationalen Teams, um den Datenaustausch mit den Entwicklungsprojekten und IT-Partnern heute und in der Zukunft sicherzustellen, und gewinnen Sie viel Knowhow im Bereich Cloud Management mit einem 6 monatigem Praktikum mit den folgenden Aufgaben:

- Organisation des Datenaustausches mit den Entwicklungsprojekten
- Kosteneffiziente Weiterentwicklung der Prozesse, Services für die Test-Datenverarbeitung durch Einsatz neuester Technologien (z.B. Cloud Computing) und Methoden
- Unterstützung bei der Budgetplanung und Kostentracking der weltweiten Data Cloud
- Kapazitätsplanung und Tracking der weltweiten Test Daten Infrastrukturen
- Erstellung von Management Reports bzw. Intranet-Dashboards, um Cloud KPIs darzustellen

Job Anforderungen:

- Laufendes Studium im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftsingenieurwesen, Elektrotechnik oder verwandte Studiengänge
- Interesse im Bereich Projektmanagement, Lean Management, SW-Architektur, Big Data Anwendungen und/oder DevOps
- Schnelle Auffassungsgabe, analytisches Denken, Kreativität, selbstständiges Arbeiten, hohe Einsatzbereitschaft und Organisationsgeschick sowohl im Team als auch bei eigenständigen Aufgaben
- Routinierter Umgang mit den MS Office-Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Please apply here: <https://www.continental-jobs.com/index.php?ac=jobad&id=1307069>

Contact:

Tanja Sollazzo

Email: Tanja.Sollazzo@continental-corporation.com