

JOIN OUR TECHNIA-TEAM

WERKSTUDENT (W/M/D) ADRESSMANAGEMENT

KARLSRUHE / STUTTGART



IHR AUFGABENBEREICH



- Zu Ihren Hauptaufgaben gehört die Adresspflege in CRM.
- Sie qualifizieren bestehende Adressdaten und reichern diese mit den notwendigen Daten an. Hierzu gehört auch eine professionelle Web- und LinkedIn-Recherche.
- Der Abgleich von Adresslisten mit den bestehenden Daten im CRM oder diversen Adressdatenbanken gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- Zudem stellen Sie die Adressen für verschiedene Abteilungen (Selektionen) oder diverse Marketing-/Sales-Aktionen bereit.
- Sie werden eng mit den Abteilungen Sales und Marketing zusammenarbeiten.



IHRE QUALIFIKATIONEN

- Sie studieren Wirtschaftsingenieurwesen, IT oder einen vergleichbaren technischen Studiengang.
- Sie bringen gute Kenntnisse in MS Office (Excel, Word, PowerPoint) mit.
- Sie sind selbständig und arbeiten sorgfältig.
- Sie sprechen fließend Englisch und arbeiten gerne im Team.

UNSERE WERTE



GO EXPLORE

Innovate new solutions and develop new concepts



KEEP LEARNING

Every day is a chance to discover something new



WORK TOGETHER

As an extension of our client's team



BUILD TRUST

With a premium service that exceeds expectations

ÜBER TECHNIA

TECHNIA ist seit 1987 im CAx/PLM-Geschäft tätig und bietet als einer der führenden Spezialisten das gesamte Product Lifecycle Management (PLM) Portfolio von Dassault Systèmes basierend auf CATIA, ENOVIA, DELMIA, SIMULIA, 3DVIA und EXALEAD an.



TECHNIA GmbH
Am Sandfeld 11c
76149 Karlsruhe



Tu Phung Ngo
0721 97043 54



einstieg@technia.de
www.technia.de