



Mini- / Midi-Job

Für unser junges und modernes Notarbüro in Heubach suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und zuverlässige Bürohilfe im Rahmen eines

Mini- oder Midi-Jobs (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- An- und Ablage von Akten
- Heraussuchen der täglichen Wiedervorlage
- Scannen von Dokumenten und deren Verknüpfung im PC

Ihr Profil:

- gute PC-Kenntnisse
- sorgfältige, genaue und selbstständige Arbeitsweise
- Arbeiten hauptsächlich nachmittags

Wenn Sie an dieser Aufgabe interessiert sind, senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit Ihrem frühestmöglichem Einstiegstermin per E-Mail an bewerbung@notar-gebhard.de.

Notar Peter Gebhard

Hauptstraße 38 ▪ 73540 Heubach ▪ Telefon (0 71 73) 921 990

E-Mail: bewerbung@notar-gebhard.de Web: www.notar-gebhard.de