



**WE WANT YOU!** 

## Praktikum als Projektassistentin im Mittelstand (w/m/d)

### Deine Stärken

- Du bist neugierig und lernbereit
- Du hast eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Du hast Freude am Umgang mit Menschen
- Offenheit und Teamgeist sind dir wichtig
- Du zeichnest dich durch hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft aus

### Deine Aufgaben

- Unterstützung der Projektleiter im Vertrieb in operativen und strategischen Aufgaben
- Angebotserstellungen für Kunden
- Abwicklung und Koordination eigenständiger und abwechslungsreicher Vertriebsprojekte
- Unterstützung bei der Kundenbetreuung und Begleitung zu externen Beratungen

### Deine Benefits

- Ein offenes, freundliches Team mit flachen Hierarchien in dem du dich sofort wohlfühlst
- Ständiges Lernen und Weiterentwicklung durch unser Weiterbildungsprogramm, Kundentermine und neue Projekte
- Einen Job in dem du überdurchschnittlich viel lernen und dich direkt einbringen kannst
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit für Homeoffice
- Monatlicher Mitarbeiterabend mit Schulung und gemeinsamem Abendessen
- Frisches Obst, freie Getränke und Fitnessstudio (vergünstigt)

### Dein Arbeitgeber – tempus. GmbH

- Innovatives und vielfach ausgezeichnetes, mittelständisches Unternehmen mit Sitz in Giengen bei Ulm
- Schwerpunkte Zeitplansysteme, Akademie und Consulting
- Über 30 Mitarbeiter freuen sich auf dich! Bereits zum zweiten Mal in Folge erhält tempus die Auszeichnung von Great Place to Work® (bis 49 Mitarbeiter) und belegt den 1. Platz

Auf deine Bewerbung freut sich  
**Sabine Häußler**



tempus. GmbH  
Haehnlestr. 24  
89537 Giengen  
Telefon: 07322 950-149  
E-Mail: [s.haeussler@tempus.de](mailto:s.haeussler@tempus.de)

