

Job Title: Praktikum / Werkstudententätigkeit - Ideen Management und Innovation Management - Start: ab Sep 2019

VOITH



Über die Voith Group

Die Voith Group ist ein weltweit agierender Technologiekonzern. Mit ihrem breiten Spektrum von Anlagen, Produkten, Serviceleistungen und digitalen Anwendungen setzt die Voith Group Maßstäbe in den Märkten für Energie, Öl und Gas, Papier, Rohstoffe und Transport & Automotive. Gegründet 1867, erzielt der Konzern heute mit mehr als 19.000 Mitarbeitern 4,2 Milliarden Euro Umsatz. Mit Standorten in über 60 Ländern der Welt ist es eines der großen Familienunternehmen Europas.

Die Voith Group | Konzernbereich Paper | Bereich New Business & Research bietet Ihnen ein/e

Praktikum / Werkstudententätigkeit - Ideen Management und Innovation Management - Start: ab Sep 2019

Job ID 61626 | Standort Heidenheim | ab September 2019 für 6 Monate

Aufgabengebiet

- Sie entwickeln, im Rahmen des Innovationsmanagements von **Voith Paper**, Konzepte, zur Ideengenerierung, -entwicklung und -bewertung.
- Dabei unterstützen Sie auch bei der Einführung und Weiterentwicklung einer modernen IT-Plattform für das Ideenmanagement.
- Sie beschäftigen sich mit wichtigen Zukunftsthemen innerhalb von Voith Paper und organisieren Ideen-Kampagnen im Unternehmen.
- Sie erarbeiten Ideen-Portfolios zur strategischen Steuerung des Innovationsprozesses.
- Ihre Aufgabe ist es außerdem, bei der Erstellung von Präsentationen für die Geschäftsführung und bei der Durchführung von Kreativitätsworkshops zu unterstützen.

Voraussetzungen

- Sie studieren im Bereich Innovationsmanagement, Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbar.
- Sie besitzen ein analytisches Denkvermögen und zeichnen sich durch eine selbständige Arbeitsweise aus.
- Sie haben Freude daran, neue Ideen zu erforschen und kreative Lösungen zu entwickeln und möchten Erfahrungen im Bereich Technologie- und Innovationsmanagement sammeln.
- Ihre Englischkenntnisse sind sehr gut in Wort und Schrift.
- Außerdem besitzen Sie sichere Kenntnisse im Umgang mit MS Office, insbesondere in MS Excel und PowerPoint.

Das erwartet Sie

- Durch eigenverantwortliches Arbeiten vom ersten Tag an erleben Sie eine steile Lernkurve, dabei können Sie sich beruflich wie persönlich einbringen und entfalten.
- An unserem Stammsitz in Heidenheim arbeiten mehr als 100 Praktikanten, die sich über den Praktikantenstammtisch und andere Aktivitäten vernetzen
- Als Praktikant (m/w/d) bei Voith haben Sie eine 35-Stunden-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten. Sie können Gleitzeit aufbauen und Überstunden in Freizeit umwandeln.

Bereichern Sie Ihr Studium mit praktischen Erfahrungen in einem global tätigen Technologieunternehmen und bewerben sich jetzt über unser Online-Portal mit Ihren ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Immatrikulationsbescheinigung). Die J. M. Voith SE & Co. KG freut sich auf Ihre Bewerbung!

Ihre persönliche Ansprechpartnerin

Voith Global Business Services EMEA GmbH
Recruiting Services • Heike Müller • Telefon +49 7321 37 9582

voith.com/karriere

Job ID 61626